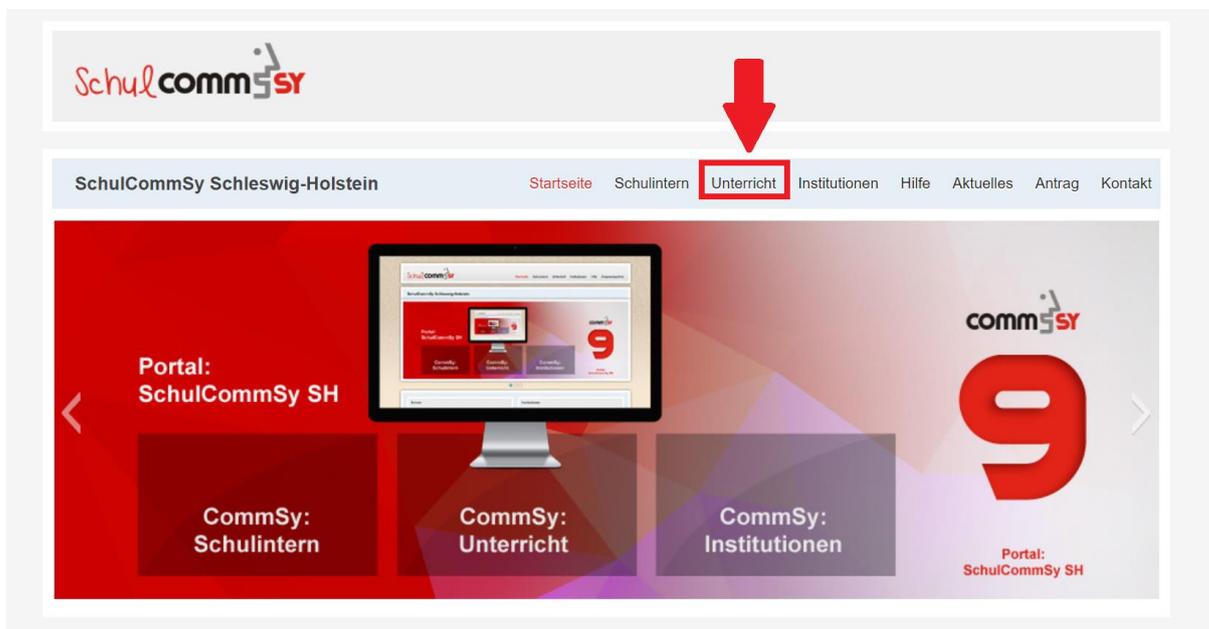


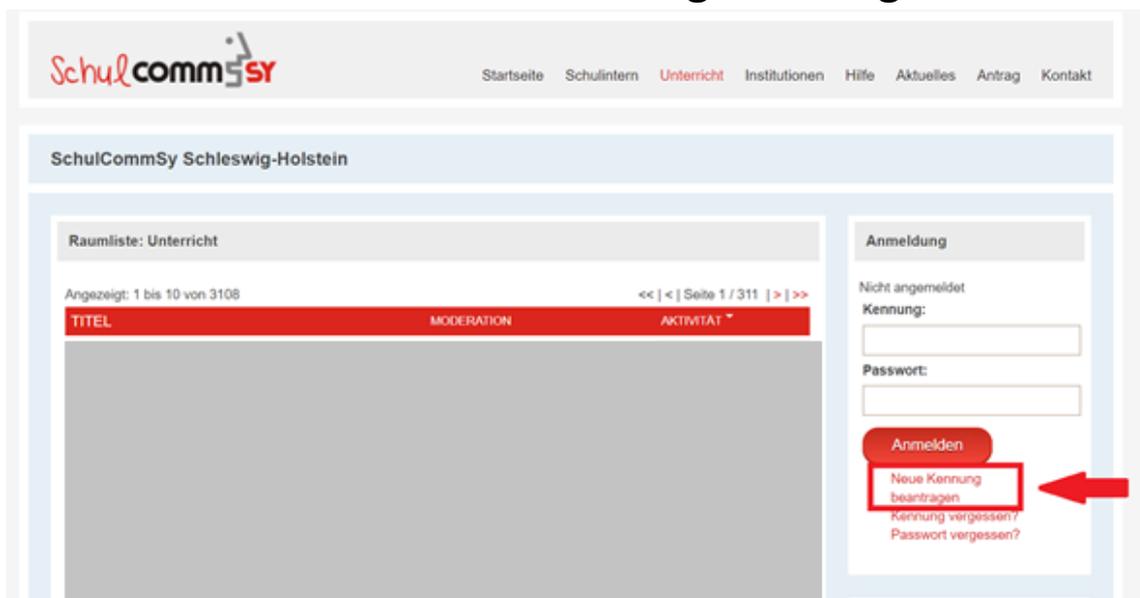


1. Öffnen Sie die Internetseite www.sh.schulcommsy.de.

2. Klicken Sie auf den Reiter **Unterricht**



3. Nun können Sie eine **neue Kennung beantragen**





4. Geben Sie hier bitte Ihren richtigen **Vor- und Nachnamen** ein, damit wir Sie leichter zuordnen können.

Geben Sie als nächstes Ihre **Email-Adresse** und eine **Kennung** ein.

Die **Kennung** können Sie frei wählen, sie dient Ihnen als **Anmeldename**.

Ihr **Password** können Sie ebenfalls selbst wählen.
Bestätigen Sie die Eingabe, indem Sie auf **Kennung beantragen** klicken.

Neue CommSy Kennung für Unterricht beantragen

Um CommSy nutzen zu können benötigen Sie eine persönliche Kennung. Mit dieser einen Kennung können Sie TeilnehmerIn in den verschiedenen vorhandenen SchulCommSy Räumen werden.

Um eine Kennung zu erhalten, füllen Sie bitte das folgenden Formular aus. Die Kennung kann aus großen und kleinen Buchstaben, sowie Ziffern bestehen. Nicht erlaubt sind Leerzeichen, Umlaute und Sonderzeichen. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und setzt sich aus Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen zusammen.

Vorname:	Name:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	E-Mail wiederholen:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kennung:	(Die Kennung ist Ihr Wunsch-Benutzername.)
<input type="text"/>	
Passwort:	Passwort wiederholen:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

zu leicht | erlaubt | sicher

Passwortvorgaben: Mindestlänge: 8, Großbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen, Kleinbuchstaben



5. Ihre Kennung wurde nun erstellt. Klicken Sie auf [hier](#), um sich mit der Kennung anzumelden.

The screenshot shows the top navigation bar with the SchulCommSy logo and menu items: Startseite, Schulintern, Unterricht, Institutionen, Hilfe, Aktuelles, Antrag, Kontakt. Below the navigation bar, a message box states: "Ihre Kennung wurde erstellt". A red arrow points to the word "hier" in the text: "Ihre Kennung [redacted] wurde erfolgreich erstellt. Sie können sich [hier](#) mit der neuen Kennung und dem Passwort anmelden." Below the message, it lists project partners: IQ.SH (Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein), effective WEBWORK, and commSY. The footer contains copyright information: © 2020 SchulCommSy / effective webwork GmbH and links for Kontakt, Impressum, and Datenschutzhinweise.

6. Melden Sie sich nun mit Ihrer Kennung an.

The screenshot shows the login page on the SchulCommSy Schleswig-Holstein website. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "Raumliste: Unterricht" and shows a list of rooms with columns for TITEL, MODERATION, and AKTIVITÄT. On the right side, there is a login form titled "Anmeldung". The form includes a "Nicht angemeldet" label, a "Kennung:" field, a "Passwort:" field, and an "Anmelden" button. A red arrow points to the login form. Below the login form, there are links for "Neue Kennung beantragen", "Kennung vergessen?", and "Passwort vergessen?". At the bottom right, there is a "Raumsuche" section.



7. Suchen Sie im Dashboard den Schulraum **Grundschule Meldorf**.

8.

The screenshot shows the dashboard interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suche im Raum...' and a 'Suchen' button. Below the search bar, the 'Räume' section is highlighted with a red arrow. In this section, the text 'Grundschule Meldorf' is entered into a search field, and a red box highlights this text. To the right of the search field is a 'Raumsuche' button. Below the search field, there are three links: 'Liste aller Räume', 'Liste meiner Räume', and 'Neuen Raum anlegen'. To the right of the 'Räume' section is a 'Kalender' section showing a calendar for 'März 2020'.

8. Beantragen Sie eine Mitgliedschaft.

The screenshot shows the 'Alle Räume' page. At the top, there is a search bar with the text 'Suche im Raum...' and a 'Suchen' button. Below the search bar, the 'Räume (1 von 3179)' section is highlighted with a red arrow. In this section, the text 'Grundschule Meldorf' is entered into a search field, and a red box highlights this text. Below the search field, there is a 'Mitgliedschaft beantragen' button. To the right of the search field, there is a 'Liste einschränken' section with several filters: 'Suche' (Grundschule Meldorf), 'Räume ohne Mitgliedschaft ausblenden' (checkbox), 'Archivierte Räume ausblenden' (checkbox), and 'Art' (Alle). Below the filters is a 'Suchen' button.



9. Betreten Sie den **Schulraum** Grundschule Meldorf.

Alle Räume Meine Räume ▾

Suche im Raum... Suchen

Unterricht / Dashboard / Grundschule Meldorf

Gemeinschaftsraum

Grundschule Meldorf

AA Zuletzt geändert: 17.03.2020 09:01
Geändert von: asd asd

Beschreibung

Mitgliedschaft

Raum-Informationen

Moderation: Thomas Kuberg, , Lasse Siebels

Raum betreten

10. Geben Sie den **Schulcode** ein.

Alle Räume Meine Räume ▾

Suche im Raum... Suchen

Unterricht / Dashboard / Grundschule Meldorf

Mitgliedschaft beantragen für Raum 'Grundschule Meldorf'

Bitte geben Sie den Teilnahme-Code an. Bei richtiger Eingabe werden Sie sofort in den Raum hineingelassen.

Teilnahmecode*

Mitgliedschaft beantragen Abbrechen



11. Betreten Sie erneut den **Schulraum** Grundschule Meldorf.

Alle Räume Meine Räume ▾

Suche im Raum... Suchen

Unterricht / Dashboard / Grundschule Meldorf

Gemeinschaftsraum

Grundschule Meldorf

Zuletzt geändert:
Geändert von: AA

Beschreibung

Mitgliedschaft

Raum-Informationen

Moderation: Thomas Kuberg, Lasse Siebels

Raum betreten

Schnellnavigation

Beschreibungstext

Mitgliedschaft

12. Auf der linken Seite finden Sie die **Projekträume**.

Alle Räume Meine Räume ▾

Suche im Raum... Suchen

Unterricht / Grundschule Meldorf

Die neuesten Einträge in diesem Raum

Raum-Informationen

RSS

Beiträge: 6 neue Beiträge in den letzten 90 Tagen

Personen: gesamt 6 | aktiv 5

Seitenaufrufe: 501

Moderation: Thomas Kuberg, Lasse Siebels
E-Mail an die Moderation



The screenshot shows the Commsy interface. The top navigation bar includes 'EINSTIEGSSEITE', 'PROJEKRÄUME' (highlighted with a red box and arrow), and 'PERSONEN'. The main content area shows a search bar and a 'Raum-Informationen' sidebar with statistics like '6 neue Beiträge in den letzten 90 Tagen' and 'gesamt 6 | aktiv 5'.

14. Wählen Sie den **Klassenraum** Ihres Kindes aus.
Beantragen Sie die Mitgliedschaft.

The screenshot displays a list of project rooms under the heading 'Projekträume (13 von 13)'. Each entry includes a class name (e.g., 'Klasse 1a', 'Klasse 1b', 'Klasse 1c', 'Klasse 2a', 'Klasse 2b', 'Klasse 2c'), the teacher's name, and a 'Mitgliedschaft beantragen' button. The button for 'Klasse 1c' is highlighted with a red box.



15. Geben Sie nun den **Klassencode** ein.

Alle Räume Meine Räume ▾

Suche im Raum... Suchen

Unterricht / Grundschule Meldorf / Projekträume / Klasse 1c

Mitgliedschaft beantragen für Raum 'Klasse 1c'

Bitte geben Sie den Teilnahme-Code an. Bei richtiger Eingabe werden Sie sofort in den Raum hineingelassen.

Teilnahme-code*

Mitgliedschaft beantragen Abbrechen

<https://unterricht.sh.schulcommsy.de/room/5822350/context/5828453/request> *Unbenannt - Editor

16. **Betreten** Sie den Raum.

Alle Räume Meine Räume ▾

Suche im Raum... Suchen

Unterricht / Grundschule Meldorf / Projekträume / Klasse 1c

<< Projektraum 3 / 13 >> Aktion auswählen ▾

Klasse 1c

AA Zuletzt geändert:

Beschreibung

Mitgliedschaft

Raum-Informationen

AnsprechpartnerInnen: Thomas Kuberg

[Raum betreten](#)

Schnellnavigation

- Beschreibungstext
- Mitgliedschaft

<https://unterricht.sh.schulcommsy.de/room/5828453>



17. Im Klassenraum können Sie die **Unterrichtsmaterialien** finden. Klicken Sie dafür auf den Link.

The screenshot shows a classroom interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suche im Raum...' and a 'Suchen' button. Below the search bar, the page title 'Klasse 1c Rocher' is displayed in large black letters. To the right of the title, a red box highlights two announcements: 'Mathe Materialien bis zum 27.3.2020' and 'Deutsch Materialien bis zum 27.3.20...'. A red arrow points from the search bar to the first announcement. Below the title, a section titled 'Die neuesten Einträge in diesem Raum' contains a list of announcements. A red box highlights the first announcement: 'Mathe Materialien bis zum 27.3.2020' by Thomas Küberg. A red arrow points from the top of the page down to this announcement. To the right, a 'Raum-Informationen' sidebar shows statistics like 'RSS', 'Beiträge: 2 neue Beiträge in den letzten 14 Tagen', and 'Personen: gesamt 3 | aktiv 3'.

18. Nun können Sie die Unterrichtsmaterialien herunterladen und ausdrucken.

The screenshot shows a detailed view of an announcement titled 'Mathe Materialien bis zum 27.3.2020'. The announcement is from Thomas Küberg and is dated 17.03.2020. The description reads: 'Liebe Eltern der Klasse 1c, im Anhang finden Sie Mathe-Übungsmaterialien bis zu den Osterferien. Liebe Grüße, Herr Küberg'. Below the text, a section titled 'Dateien (2)' contains a file attachment named 'Beispieldatei.pdf (176 kb)'. A red box highlights this file, and a red arrow points from the right towards it. On the right side of the page, there is a 'Schnellnavigation' sidebar with links for 'Beschreibungstext', 'Dateien', 'Zuordnungen', 'Struktur', and 'Anmerkungen (0)'.



Falls Sie eine Frage haben:

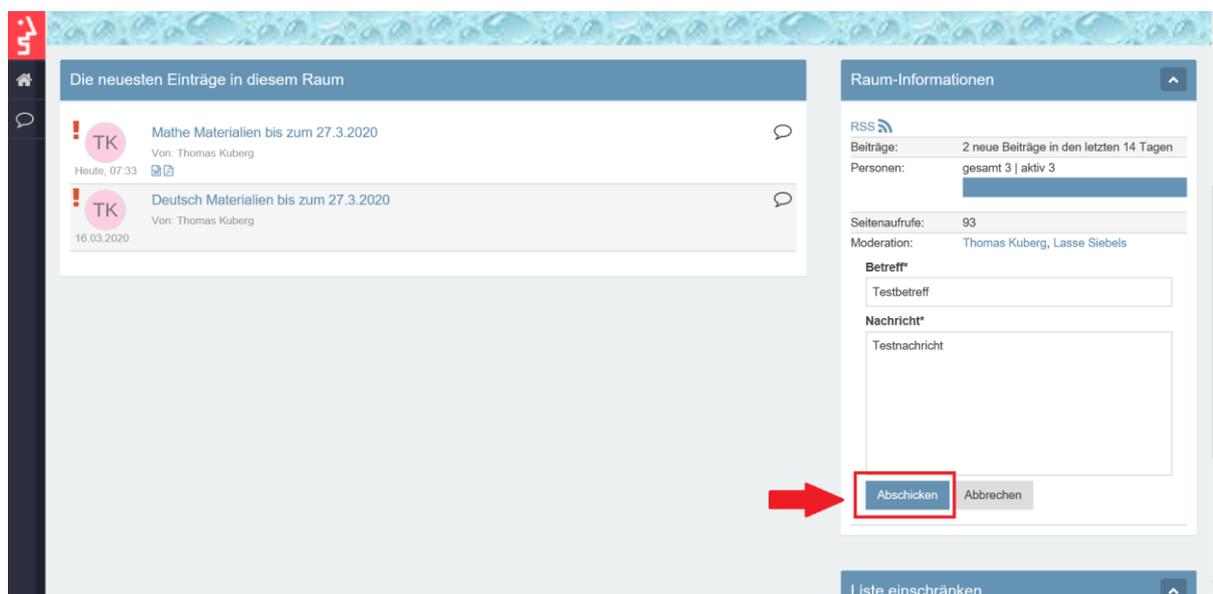
18. Bei **Fragen** können Sie die Klassenlehrkräfte auch über dieses Portal erreichen. Klicken Sie auf den Link **E-Mail an die Moderation**.

The screenshot shows a forum interface. On the left, there are two posts by 'TK' (Thomas Kuberg) titled 'Mathe Materialien bis zum 27.3.2020' and 'Deutsch Materialien bis zum 27.3.2020'. On the right, the 'Raum-Informationen' sidebar displays statistics: 2 new posts in the last 14 days, 3 people total (3 active), 93 page views, and moderators Thomas Kuberg and Lasse Siebels. A red arrow points to the 'E-Mail an die Moderation' link in the moderation section. Below this, there is a 'Liste einschränken' section and a 'Kategorien' section with checkboxes for 'Deutsch' and 'Mathe'.

19. Verfassen Sie nun Ihre Frage. Geben Sie dazu den **Betreff** und die **Nachricht** ein.

This screenshot shows the same forum page as above, but with the 'Raum-Informationen' sidebar expanded to show the 'Moderation' section. The 'Betreff*' (Subject) and 'Nachricht*' (Message) input fields are highlighted with a red box. Below these fields are 'Abschicken' (Send) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. The rest of the page content remains the same as in the previous screenshot.

20. Schicken Sie Ihre Nachricht über den Button **Abschicken** ab.



21. Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Nachricht verschickt wurde.

